



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
«Светлячок»

Принят: на педсовете
прот. № 29 от « 12 » 09 20 22 г.

Утвердил:  зав.
Гребенникова Ю.В.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Д/С «СВЕТЛЯЧОК»
НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

п. Ясногорск 2024

Оглавление

Пояснительная записка	3
Нормативно - правовое обеспечение деятельности МБДОУ (НОРМОТВОРЧЕСТВО)4-5	
1. Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.....	5
2. Организация работы с кадрами	5
2.1. Консультации	5
2.2. Семинары-практикумы.....	6
2.3. Конкурсы для педагогов.....	6
2.4. Конкурсы - выставки для педагогов с детьми	7
2.5. Акции	7
2.6. Мастер-классы.....	8
2.7.Открытые просмотры педагогической деятельности	8
2.8. Работа с молодыми специалистами	9
2.9. Охрана труда.....	10
2.10. Методическая работа	10
2.11. Работа с обслуживающим персоналом	10
3. Организационно - методическая работа.....	11
3.1. Тематический контроль.....	11
3.2. Фронтальный контроль	11
3.3. Оперативный контроль.....	11
3.4. Педагогические советы.....	12
3.5. Оснащение педагогического процесса, методического кабинета. Оформление	14
3.6. Изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	14
4. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой.....	15
4.1. Сотрудничество с родителями.....	15
Здоровое питание - основа воспитания!.....	16
4.2. Организационно - просветительская работа с родителями	16
4.3 Взаимодействие между детским садом и школой.....	19
5. Работа комиссии по оценке возможностей освоения образовательной программы воспитанниками	20
6. Планирование работы по самообразованию педагогов	20

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2024 - 2025 учебный год муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
4. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4. 3648-20;
5. Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимально нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
6. Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад «Светлячок» разработанной на основе Федерального государственного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847) (далее - ФОП ДО).), во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Р.Ф.»

7.

В ДОУ функционирует 5 групп. На 01.09.2024

группа	Возрастной Диапазон	Количество групп	Количество детей
Подготовительная	6-7 лет	1	24

Старшая	5-6лет	1	20
Средняя	4-5 лет	1	23
2 младшая	2-4 года	1	19
1 младшая	1-2 года	1	9

Контингент воспитанников:
 – дети с 1,6 до 7 лет.

Расстановка воспитателей по группам на 2024 - 2025 учебный год

№	Возр-ая группа	Ф.И.О. педагогов		Кв. категор ия
1	1 мл. группа №5 (с 2 до 3лет)	Сидорова Оксана Ильинична Башкатова Екатерина Алексеевна		нет
2	2мл.группа№ 8 (с 3 до 4 лет)	Кизим Елена Николаевна Пестерева Елена Зиновровна		соответстви е соответстви е
3	Средняя гр. №2(с 4 до 5 лет)	Рогалева Анна Валерьевна		соответстви е соответстви е
4	Старшая гр.№3 (с 5 до 6 лет)	Боровская Марина Ивановна Башкатова Екатерина Алексеевна		соответстви е
5	Подг.гр.№9 (с 6 до 7 лет)	Горовая Тамара Владимировна Першина Вера Васильевна		соответстви е соответстви е

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

№ п/	должность	4 Ф.И.О. педагогов	Квалиф икацион
---------	-----------	-----------------------	-------------------

п			ная категор ия
1	Музыкальный руководитель	Шеплякова Галина Геннадьевна	нет
2	Музыкальный руководитель	Першина Вера Васильевна	соответс твие
3	Учитель – логопед	Юринская Светлана Александровна	нет
4	Педагог - психолог	Исакова Валентина Павловна	нет
5	Инструктор физ. культ.	Кизим Елена Николаевна	соответс твие
6	Педагог – организатор театрально-речевой студии	Пестерева Елена Зиноровна	соответс твие
7	Педагог- организатор Изостудии	Самодурова Нина Гавриловна	соответс твие

**Нормативно
правовое
обеспечение
деятельности
МБДОУ
(НОРМОТВО
РЧЕСТВО)**

Цель работы
по реализации
блока:
приведение
нормативно-
правовой базы
учреждения в
соответствие

с требованиями ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственны й
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 - 2025 учебный год: -Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно - оздоровительной работы; -Анализ результатов психолого-педагогической диагностики, индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовность детей	май	Заведующий Зам.зав. по УВР Завхоз Медицинская сестра Педагог- психолог

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Зав. зав. по УВР
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий Зам.зав. по УВР
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и	Май - август	Группа педагогов МДООУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер -классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Специалист
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги ДООУ

8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образов. процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги ДООУ
9.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнёрами.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР

Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО.

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задача № 1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Задача № 2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Задача № 3. Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста.

Задача №4. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Организация работы с кадрами Консультации

Тема	Срок	Ответственный
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО»	сентябрь	Зам.зав. по УВР
«Обновление информации на официальном сайте ДООУ в подразделах - методическая работа копилка»	октябрь	Зам.зав. по УВР
«Использование логарифмических упражнений в режимных моментах»	октябрь	Учитель-логопед
«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	февраль	Рогалёва А.В. - воспитатель

Готовность детей к школьному обучению	декабрь	Горова Т.В.- воспитатель
«Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	январь	Березовская Н.А. мед. сестра
Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада.	январь	Рогалева А.В. - воспитатель
Воспитание у детей культурно- гигиенических навыков.	февраль	Сидорова О.И. - воспитатель
Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды продуктивной деятельности	март	Башкатова Е.А. - воспитатель
Театрализованная деятельность в нравственном воспитании дошкольников	апрель	Пестерева Е.З. – педагог- организатор
Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка	апрель	Кизим Е.Н. - воспитатель
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации ФОП ДОУ	в течение года	Зам.зав. по УВР

Семинары-практикумы

Цель: совершенствование инновационной позиции педагогов

Тема	Срок	Ответственный
1. Анализ работы по реализации ОП в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Зам.зав. по УВР
2. Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников	апрель	Кизим Е.Н. - инструктор по ФК
3. Эффективное взаимодействие в педагогическом процессе - залог успеха и хорошего настроения.	ноябрь	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог
4. Организация конструктивно-модельной деятельности в ДОУ	февраль	Самодурова Н.Г. педагог-организатор Изостудии

2.3. Конкурсы для педагогов

Цель: обновление и пополнение РППС в рамках реализации смотров-конкурсов,

выставочной деятельности, акций.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Смотр - конкурс «Организация центров театрализованной деятельности»	май	Зам.зав. по УВР пед. театр. Студии
2.	Конкурс педагогического мастерства «Дидактическая игра по патриотическому воспитанию»	февраль	Воспитатели групп
3.	Конкурс «Открытка «Мы помним, мы гордимся!» (жюри родители)	апрель	Самодурова Н.Г. педагог-организатор изостудии
4.	Смотр - конкурс «Организация лучшей прогулки»	май	Заведующий Зам.зав. по УВР

2.4. Конкурсы — выставки для педагогов с детьми

1.	Выставка детских коллективных работ «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка коллективных работ «С любовью к маме»	ноябрь	Воспитатели
3.	Конкурс-выставка игрушек-самоделок «Новогодний наряд для елочки», выставка коллективных работ «Новогодние чудеса»	декабрь	Зам.зав. по УВР
4.	Выставка коллективных работ с использованием нетрадиционных техник «Зима-кружевница»	январь	Воспитатели
5.	Выставка рисунков и аппликаций «Наша армия»	февраль	Педагог изостудии
6.	Конкурс-выставка поделок «Космос глазами детей»	апрель	Дети и родители
7.	Выставка рисунков ко Дню Победы «Мы рисуем мир»	май	Воспитатели пед. изостудии

2.5. Акции

Цель: формирование у детей активной жизненной позиции, эмоционально-ценностного отношения к миру, окружающим людям и самому себе на основе нравственного содержания.

Акция «Столовая для пернатых»	январь	Воспитатели, родители
Акция «Чистая площадка в детском саду»	апрель	Сотрудники ДОУ
Акция ««Посади дерево» (для выпускников)	май	Воспитатели и дети подготовительной гр. Зам.зав по УВР

2.6. Мастер-классы

Цель: способствовать повышению интереса педагогов к поиску современных методов и технологий.

1.	«Духовно-нравственное воспитание детей младшего возраста посредством сказки» (из опыта работы)	март	Воспитатели: Пестерева Е.З.
2.	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности»	апрель	Воспитатели: Боровская М.И.
3.	«Русские народные подвижные игры, как средство приобщения дошкольников к национальной культуре и традициям русского народа».	февраль	Воспитатели Першина В.В.
4.	Викторина «Развиваемся и учимся, играя»	ноябрь	Учитель - логопед - педагог – психолог

2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

с использованием современных образовательных технологий

Цель: накопление педагогами практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с детьми

Сроки	Содержание	Группы	Ответственный
февраль	«Наша Родина Россия» Область-познавательное развитие	№9	Горовая Т.В.
март	«Путешествие на остров Финансов»	№3	Башкатова Е.А.
апрель	НОД по формированию здорового образа жизни, тема на выбор.	№8	Сидорова О.И.

2.8. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи начинающим педагогам в реализации образовательной программы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДОУ	в течение года	Зам.зав. по УВР.
2.	Консультация «Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями)	сентябрь	Зам.зав. по УВР.
3.	Консультация «Методика проведения родительских собраний»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР.

2.9. Охрана труда

Задачи:

1.	Создавать условия для организации труда: Следить: за исправностью: электроприборов, водопровода, канализации, отопительной системы, оборудования, мебели, игрушек.
2.	Проводить инструктажи среди сотрудников.
3.	Проводить тренировку по отработке действий при эвакуации детей на случай пожара 2 раза в год.
4.	Проверять выполнение требований по охране труда сотрудников 1 раз в квартал.

3. Организационно - методическая работа

3.1. Тематический контроль

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Готовность групп к учебному году	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР
2.	Организация здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР
3.	Формирование связной речи у дошкольников	В течение года	Воспитатели Учитель-логопед
4.	Анализ РППС групп по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам.зав. по УВР Воспитатели Медицинская сестра

3.2. Фронтальный контроль

Тема	Срок	Ответственный
Готовность детей подготовительных групп к школе	Сентябрь, январь, май.	Зам.зав. по УВР Специалисты

Оперативный контроль

Тема	Срок	Ответственный
1. Оснащение группы и готовность к новому учебному году 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 3. Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности. 4. Уровень подготовки и проведение собраний с родителями. 5. Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с режимом дня, временем года. 6. Создание условий для ручного труда. 7. Организация прогулки. 8. Ведение групповой документации. 9. Сменность материалов в родительских уголках. 10. Состояние игровых уголков. 11. Выполнение гигиенических требований при проведении музыкальных и физкультурных занятий. 12. Культура поведения за столом. 13. Двигательный режим в течение дня. 14. Навыки ухода за комнатными растениями. 15. Система работы с детьми в уголке природы. 16. Работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности. 17. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 18. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда. 19. Организация дежурств. 20. Анализ навыков детей в рисовании, лепке, аппликации, конструировании в соответствии с программой. 21. Оценка навыков поведения детей в общественных местах. 22. Система обучения детей рассказыванию. 23. Организация питания. 24. Организация познавательно - исследовательской деятельности	в течение года	Заведующий медицинская сестра Зам.зав. по УВР Завхоз

Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива педагогов ДООУ в вопросах использования современных образовательных технологий в воспитательно-образовательной работе, повышения их профессионального уровня; развивать активную позицию при проведении педагогических мероприятий.

Тематика педагогических советов на 2024 - 2025 учебный год:

Педагогический совет № 1. Организационный «Думать по-новому, работать творчески!» - сентябрь 2024г.

Повестка:

- Готовность ДООУ к 2024-2025 учебному году в соответствии с ФОП ДО (заведующий Гребенникова Ю.В.)
- Итоги летней оздоровительной работы (Зам.зав по УВР.)
- Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс ДООУ
- Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы ДООУ на 2024 -2025 учебный год, (Зам.зав. по УВР)
- Утверждение режима дня, расписания НОД, учебного и календарного плана
- Проект решения педсовета.

Педагогический совет № 2: Тематический ноябрь 2024г.

Тема: «Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов». «Первые итоги внедрения ФОП ДО в образовательный процесс МБДООУ».

Педагогический совет № 3: Тематический февраль 2025г.

Тема: Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»

Педагогический совет № 4. Май 2025г. Итоговый «Подведение итогов работы ДООУ в 2024 - 2025 учебном году»

Повестка:

1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (Зам.зав по УВР)
2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год (отчет медсестры)
3. Отчет о выполнении годового плана ДООУ и реализации годовых задач (Зам.зав. по УВР).
4. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года в соответствии с ФОП ДО - творческие отчеты педагогов.
5. Обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе

(воспитатель подготовительной группы, педагог - психолог?).

6. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Зам.зав. по УВР).

7. Утвердить режим дня в группах в теплый период.

Оснащение педагогического процесса, методического кабинета. Оформление.

Цель: пополнить кабинет учебным, наглядным, игровым оборудованием и материалами

№	Мероприятия
1.	Оформлять авторские проекты, сценарии праздников и развлечений, открытых мероприятий.
2.	Продолжить оснащение библиотеки для детей, аудиотеки, медиатеки.
3.	Приобретать методическую литературу, дидактические пособия, игрушки; пособия для занятий физической культурой, музыкой в соответствии с задачами образовательной программы ДООУ
4.	Дополнить и обновить наглядный и раздаточный материал для работы по разделам: - развитие речи - музыка - безопасность - математика - экология - ориентировка в пространстве - логика - исследовательская деятельность - конструирование - труд.
5.	Дополнить содержание методического кабинета материалами из опыта работы: педагогов ДООУ, районных методических объединений, семинаров; опыта, представленного в журналах, методической литературе, в интернет-ресурсе.
6.	Обновить содержание уголков для родителей - продолжить знакомить родителей содержанием воспитательно-образовательной работы с детьми в МДОУ
7.	Разработать методические рекомендации для родителей: - по функциональной грамотности детей; - по нравственно - патриотическому воспитанию детей; - по трудовому воспитанию; - «Готовность к школе»

опыта.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Взаимопосещения по группам Разделы: - режимные моменты игровая деятельность - функциональная грамотность - познавательно - исследовательская деятельность - конструктивная деятельность - индивидуальная оздоровительная работа на прогулке - закаливающие мероприятия - события группы - праздники, развлечения - НОД по желанию педагогов - родительские собрания - трудовая деятельность - работа с инклюзивными детьми	В течение года	Зам.зав. по УВР
2.	Знакомство с опытом работы педагогов ДОУ	В течение года	Зам. Зав. по УВР Педагоги ДОУ
3.	Накапливать опыт по разделам: ❖ физическая культура и здоровье ❖ музыка ❖ работа с книгой ❖ развитие речи ❖ родная страна, малая Родина ❖ компьютерные игры ❖ экология ❖ работа с родителями ❖ работа с одарёнными детьми ❖ работа с инклюзивными детьми ❖ развитие элементарных математических представлений ❖ экспериментирование и конструирование из различных материалов ❖ астрономия ❖ игровая деятельность ❖ трудовая деятельность	В течение года	Зам.зав. по УВР Воспитатели

4.	Представлять опыт работы педагогов ДОУ по разным темам на методических объединениях, на родительских собраниях, на сайте ДОУ, на Г оспа блике в Контакте, на конкурсах различного уровня, в сетевом взаимодействии.	В течение года	Зам.зав. по УВР Воспитатели
5.	Участвовать в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам.зав. по УВР, Воспитатели Специалисты

Взаимосвязь в работе с семьёй, школой.

Сотрудничество с родителями

Задачи:

1. Знакомить родителей с ходом и результатами работы по образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Оказывать помощь родителям в выполнении ими воспитательных функций, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.
3. Повышать психолого - педагогическую компетентность родителей в вопросах функциональной грамотности дошкольников и нравственно - патриотическом воспитании.
4. Устанавливать партнерские отношения с семьями воспитанников, расширять сферу участия родителей в организации жизни группы и детского сада.
5. Содействовать семье в адаптационный период.
6. Внедрять положительный опыт семейного воспитания по различным вопросам воспитания и развития детей.

4.2. Организационно — просветительская работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Оформление информационных стендов — уголков для родителей — физкультурных стендов — уголка логопеда и психолога — медицинского уголка — стендов для родителей, фото-стендов, выставка новинок литературы по воспитанию детей — Размещение информации на сайте ДООУ, на официальной странице ДООУ ВКонтакте, в одноклассниках — фото - альбомов, стенгазет о жизни детей в детском саду и дома: *«Лето в ДООУ» *«Спортивные развлечения» *«Мы трудимся» *«Жизнь нашей группы» *«Наше творчество» * «Родная страна» * «День Победы»	1-2 раза в месяц В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты, медицинская сестра.
----	---	---	---

2.	Создание условий для партнёрских отношений *Проведение мастер - классов * «Игры - занятия *Проведение родительских собраний. *Заклучение родительских договоров. *Проведение совместно с родителями работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ, мероприятий в рамках тематических дней и недель. *Дни открытых дверей с посещением НОД, режимных моментов. *Участие родителей: в праздниках, досугах, развлечениях, конкурсах, *Анкетирование, социальный опрос родителей. *Индивидуальное консультирование — консультации для родителей детей, поступивших в дошкольное учреждение — заключение договоров с родителями вновь поступивших детей — консультации по запросам родителей — консультации для родителей	В течение года Сентябрь Май В течение года В течение года Сентябрь В течение года В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, специалисты ДОУ воспитатели, медицинская сестра
3.	Пополнение в ДОУ: — видеотеки — аудиотеки — медиатеки — библиотеки	В течение года	Зам.зав. по УВР

4.	Конкурсы - выставки совместного творчества детей и родителей — «Осенние фантазии» природная мастерская, ярмарка. — «Правила дорожного движения, пожарной безопасности» (рисунки и аппликации) — «Подарок Деду Морозу» — «Масленица»- ярмарка	октябрь, ноябрь, декабрь, май	Зам.зав. по УВР Воспитатели Специалисты МДОУ
5.	Выставки детского творчества (рисунков, аппликаций, поделок) — «Золотая осень». — «Поздравляем маму». — «Узоры Дедушки Мороза» — «Новогоднее волшебство». — «Хочу в армии служить». — «Цветочная поляна». — «Весна-красна». — «День Победы глазами детей» Открытки и сувениры в подарок родителям ко дню Матери, дню Защитника Отечества, Женскому дню.	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Зам.зав. по УВР Воспитатели

Групповые родительские собрания

группа	тема	срок
Группа раннего возраста (1,5 - 3 лет) гр№5	1. Возрастные особенности детей 2 - 3 лет. Кризис 3 - х лет. 2. Что должен уметь и знать ребенок на данном этапе обучения 3. Самостоятельность и самообслуживание в жизни ребенка 4. Наши успехи.	Сентябрь декабрь февраль май
Младшая группа (3-4лет) гр №8	1. Особенности психического и речевого развития детей четвёртого года жизни. Задачи воспитания и обучения в детском саду. Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. 2. «О капризах и упрямстве» 3. «Зачем детям нужна мама» 4. «О летнем отдыхе детей»	сентябрь декабрь март май

Средняя группа (4 - 5 лет) гр №2	1.Задачи воспитания и развития детей пятого года жизни «Роль семьи в речевом развитии ребёнка». Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. 2.Психологическое и эмоциональное благополучие ребёнка в семье 3.«Играют дети, играем вместе» 4.Подведение итогов учебного года. «Здравствуй, лето».	Сентябрь декабрь февраль май
Старшая группа (5-6 лет) гр №3	1.Задачи воспитания и развития детей шестого года жизни. Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. 2.«Ребёнок и природа» - растить любознательных. 3.«Диво-дивное, чудо-чудное». Приобщение детей к истокам народного искусства. 4.Валеологическое воспитание дошкольников. «Будьте здоровы»	Сентябрь декабрь, март май
Подготовительная группа (6-7 лет) гр № 9	1.На пути к школе. Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. 2. «Искусство хвалить» 3. «Семья на пороге школьной жизни ребенка» 4. Итоговое родительское собрание	Сентябрь декабрь февраль май

4.3 Взаимодействие между детским садом и школой

Цель: Совершенствование работы по преемственности детского сада и школы.

Задачи:

- Продолжать сотрудничество со школой.
- Совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

№	Формы работы	Задачи	Сроки
1.	Экскурсия в школу.	Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни	Сентябрь
2.	Развлечение «День знаний»		

3	Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника»		март
4.	Оказание консультативной помощи родителями по подготовке детей к школе в условиях семьи		в течение года в течение года
5.	Диагностика развития детей, поступающих в школу: «Психологическая готовность детей к школе»	Анализ усвоения программы выпускниками детского сада	сентябрь, декабрь, май.
6.	Праздник «Выпуск детей в школу»		май

Работа комиссии по оценке возможностей освоения образовательной программы воспитанниками

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организационное заседание: — Утверждение плана работы комиссии — Предварительная работа - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. — Комплектование групп ДОУ по направлениям комиссии на 2024-2025 учебный год. — Оформление индивидуальных карт развития. — Разработка рекомендаций специалистов ДОУ для воспитателей по работе с детьми, нуждающимися в коррекционной работе,	Сентябрь	Председатель комиссии Зам.зав. по УВР, медсестра, специалисты ДОУ
2.	Плановое заседание: — Результаты работы комиссии, — Отчёты специалистов о результатах коррекционной работы с детьми за первое полугодие, — Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.	Январь	Председатель комиссии Зам.зав. по УВР, специалисты ДОУ, медсестра, воспитатели
3.	Заключительное заседание комиссии: — Отчёт специалистов о результатах коррекционной работы с детьми за год.	Май	Председатель комиссии Зам.зав. по УВР, медсестра, специалисты ДОУ

Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п педагога	ФИО	Тема	Форма отчётности
1.	Боровская М.И. - воспитатель	«Формирование основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста»	Самоотчет
2.	Рогалёва А.В. воспитатель	«Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста посредством использования кругов Луллия»	Презентация
3.	Самодурова Н.Г.-педагог ИЗО	«Развитие творческих способностей детей через аппликацию с использованием нетрадиционных приемов и материалов»	Презентация
4.	Першина В.В. муз.рук.	«Развитие творческих способностей детей в процессе элементарного музицирования»	Выступление детей в игровом оркестре на итоговом родительском собрании
5.	Кизим Е.Н.- воспитатель	«Ознакомление детей с русским народным творчеством»	Самоотчет
6.	Горовая Т.В. воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Открытое занятие

7.	Исакова В.П. педагог- психолог	«Использование приемов сенсорной интеграции в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ (ЗПР, РАС)»	Методическое описание
8.	Сидорова О.И. воспитатель	«Сказкатерапия как средство формирования развития речи детей »	Презентация
9.	Юринская С.А. учитель- логопед	«Су-джок терапия в коррекционной работе учителя-логопеда с дошкольниками имеющими нарушения речи»	Выступление на педагогическом совете
10.	Пестерева Е.З педагог- организатор	«Театр, как средство развития связной речи дошкольников»	Театрализованное представление
11.	Шеплякова Г.Г. Муз.рук.	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах»	Игра на детских музыкальных инструментах на утреннике.
12	Башкатова Е.А. воспитатель	«Финансовая грамотность для детей 5-7 лет»	Открытое занятие